

Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2862/18.07.2023

Program: *„Programul Incluziune și Demnitate Socială“*

Prioritate: P01 *„Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“*

Obiectiv specific: ESO4.11. *„Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)“*

#### Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

*„Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”*

## CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	5
1.1. Preambul .....	5
1.2. Abrevieri .....	8
1.3. Glosar .....	9
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	9
2.1. Informații generale despre program .....	9
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	12
3.1. Tipul de apel .....	12
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii) .....	12
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	12
3.4. Rata de cofinanțare .....	13
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	13
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	13
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte .....	14
3.8. Indicatori .....	14
3.8.1. Indicatori de realizare .....	14
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	14
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) .....	15
3.9. Rezultatele așteptate .....	15
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	15
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	15
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	15
3.13. Reguli privind ajutorul de stat .....	15
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	16
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	16
3.16. Principii orizontale .....	16

3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	16
3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	17
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	17
3.20.	Teme secundare .....	17
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	17
4.	Informații administrative despre apelul de proiecte .....	17
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte.....	17
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor.....	17
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor .....	18
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	18
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	18
5.	Condiții de eligibilitate .....	18
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	18
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	18
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili .....	19
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili .....	22
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	22
5.2.	Eligibilitatea activităților .....	22
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	22
5.2.2.	Activități eligibile.....	22
5.2.3.	Activitatea de bază .....	30
5.2.4.	Activități neeligibile .....	31
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor .....	31
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	31
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	31
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile.....	32
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	32
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	32
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri .....	32
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	32
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate .....	32
5.6.	Durata proiectului .....	33
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	33

6.	Indicatori de etapă.....	33
7.	Completarea și depunerea cererilor de finanțare .....	33
7.1.	Completarea formularului cererii .....	33
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	33
7.3.	Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare .....	33
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	33
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	34
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	34
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare.....	35
8.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor .....	35
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	35
8.2.	Conformitate administrativă - Declarația unică .....	36
8.3.	Etapă de evaluare preliminară.....	36
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	36
8.5.	Aplicarea pragului de calitate .....	37
8.6.	Aplicarea pragului de excelență .....	37
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	37
8.8.	Contestații .....	37
8.9.	Contractarea proiectelor .....	37
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	37
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	38
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului.....	38
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare .....	38
9.	Aspecte privind conflictul de interese .....	38
10.	Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....	39
11.	Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres .....	40
11.1.	Rapoartele de progres .....	40
11.2.	Vizitele de monitorizare .....	40
12.	Aspecte privind managementul financiar .....	40
13.	Modificarea ghidului solicitantului .....	41
14.	Anexe.....	42

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- (a) se axează pe zone subregionale;
- (b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- (c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021;
- (d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor art.32 Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

- (a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
- (b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
- (c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- (d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;

(f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategiile de Dezvoltare Locală vor adresa nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

Pe baza studiului „ANALIZA-DIAGNOSTIC PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI SITUAȚIA GRUPURILOR VULNERABILE ÎN ROMÂNIA 2019”<sup>1</sup>, realizat de SNSPA și a datelor administrative deținute de MMSS a fost identificat următorul set de probleme:

- ❖ Alături de Bulgaria, România s-a aflat constant printre țările cu cea mai mare pondere a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, cu mențiunea că ritmul de scădere a fost mai rapid în Bulgaria. În România, în intervalul 2007-2014 a avut în fiecare an cel puțin 40% din populație în risc de sărăcie sau excluziune socială. Chiar în contextul în care, începând cu 2011, România a înregistrat creștere economică, numai în ultimii ani, 2017 și 2018, s-au înregistrat scăderi importante ale populației expuse riscului de sărăcie sau excluziune. Diferența față de media Uniunii Europene rămâne substanțială, România fiind alături de Bulgaria și Grecia, una dintre țările cu cea mai mare pondere a populației aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială. În termeni absoluți, la nivelul anului 2018, 6.360.000 persoane erau expuse sărăciei și excluziunii sociale, fiind pentru prima dată când cifra a scăzut sub șapte milioane.

*Referitor la sistemul de asistență socială:*

- ❖ Serviciul public de asistență socială (SPAS) nu este accesibil tuturor cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială. Deși asistența socială este parte din pachetul minim de servicii publice, necesar și obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ-teritorial, obligația înființării SPAS în fiecare UAT fiind prevăzută de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare totuși dintr-un număr de 3181 de unități administrativ-teritoriale la care adăugăm și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București, la nivelul lunii iunie 2020, datele de evidență din registrul electronic unic al serviciilor sociale identifică doar un număr de 873 de servicii publice de asistență socială care au obținut certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, în baza prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, ceea ce reprezintă numai 29% din comunități. Dintre cele 873 de SPAS, numai 29 au înființat serviciul de asistență comunitară. Cu ocazia controlului de fond al Serviciilor publice de asistență socială, realizat în anul 2018 de MMSS prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială s-a constatat numărul mic al UAT care au înființat și acreditat SPAS, numărul mic de servicii sociale înființate de acestea, precum și faptul că, deși asistentul social este veriga cheie în implementarea politicilor de asistență socială, numai 17 % din SPAS respectă raportul de 1 asistent social la 300 de persoane beneficiare; de asemenea, personalul care îndeplinește atribuții de asistență socială fie nu are studii de specialitate, fie nu este informat, îndeplinind sarcini care nu au legătură cu domeniul.
- ❖ Deși, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al serviciului public de asistență socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare, SPAS

---

<sup>1</sup> [http://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMJS/2019Analiza\\_diagnostic\\_privind\\_incluziunea\\_social.pdf](http://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMJS/2019Analiza_diagnostic_privind_incluziunea_social.pdf)

are obligația publicării informațiilor pentru beneficiari pe pagina de internet sau afișării acestora, sunt pagini de internet ale primăriilor care nu conțin deloc, sau nu conțin suficiente informații, iar acestea nu sunt întotdeauna publicate în format ușor de citit; conform legislației în vigoare toate instituțiile publice au obligația accesibilizării paginilor de internet proprii, în vederea îmbunătățirii accesării documentelor electronice de către persoanele cu handicap vizual și mintal și utilizarea pictogramelor în toate serviciile publice.

- ❖ Sistemul de asistență socială are o componentă dominantă (dar nu și generoasă și acoperitoare) de beneficii și ajutoare de diferite tipuri, în condițiile în care sistemele contemporane ale țărilor europene dezvoltate se îndreaptă spre o paradigmă a serviciilor sociale centrate pe prevenție, consiliere, educație - informare cu scop profilactic;
- ❖ Alocările din PIB privind sistemul de protecție socială au nivelul cel mai scăzut din UE, ceea ce cauzează un impact scăzut privind scoaterea din sărăcie a beneficiarilor de transferuri sociale;
- ❖ Peste 3/4 dintre beneficiarii de ajutor social, la nivelul anului 2018, se află în județe cu nivel redus de dezvoltare economică, peste 80% se regăsesc în mediul rural;
- ❖ Există disparități semnificative la nivel teritorial (inclusiv din perspectiva dimensiunii populației deservite) și din perspectiva tipului de servicii sociale licențiate existente; Furnizarea de servicii sociale rămâne în mare măsură insuficientă, în special în zonele rurale;
  - Concentrarea serviciilor furnizate la nivelul serviciilor publice de asistență socială (SPAS), dintre care nu toate acreditate, până la nivel de municipiu și la nivelul comunităților mari (peste 100.000 locuitori);
- ❖ Subreprezentarea serviciilor pentru anumite grupuri vulnerabile, respectiv solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România, persoanele fără adăpost, victimele traficului de persoane, victimele violenței domestice, tinerii în dificultate, persoanele în situație de dependență și persoane afectate de situații de calamitate.

#### *Referitor la ocuparea forței de muncă:*

- ❖ Deși rata ocupării forței de muncă este apropiată de 70%, există disparități în funcție de sex (în defavoarea femeilor), mediu de rezidență (în defavoarea celor din rural), nivel de școlaritate (în defavoarea celor cu maximum studii gimnaziale). România are o pondere foarte ridicată a lucrătorilor pe cont propriu și a celor familiari neremunerați.

#### *Referitor la sistemul de educație:*

- ❖ Procentul ridicat de tineri aflați în risc de sărăcie sau excluziune socială este corelat cu părăsirea timpurie a școlii (PTȘ), care a rămas crescută în ultimii ani, predominant în mediul rural. Aproximativ 4 din 10 elevi de 15 ani care sunt în învățământ sunt analfabeți funcțional. Copiii proveniți din familii dezavantajate au șanse mai mari să nu aibă competențe de bază, întărind ideea că învățământul este inechitabil din perspectiva asigurării de oportunități educaționale egale tuturor elevilor;
- ❖ Rata riscului de sărăcie și excluziune socială scade pe măsură ce persoanele au un nivel educațional mai ridicat.

#### *Referitor la sistemul de sănătate:*

- ❖ România are printre cele mai scăzute speranțe de viață la naștere, iar în ceea ce privește speranța de viață sănătoasă, România cu o speranță de viață sănătoasă de 60,2 ani în anul 2019 se situează sub media UE (64,6 ani în 2019). Deși a scăzut de la 9,8 decedați sub 1 an la 1000 născuți-vii la 5,8 decedați sub 1 an la 1000 de născuți-vii în ultimii 10 ani, rata mortalității infantile rămâne în continuare printre cele mai mari din Europa. În ceea ce

privește nevoile neîndeplinite pentru sănătate în România cele mai importante motive sunt de natură financiară, în special pentru persoanele care au un nivel de școlaritate scăzut.

#### *Referitor la locuire:*

- ❖ În pofida celei mai mari rate de proprietari de locuințe, rata de supraaglomerare din România este printre cele mai mari din Europa, în special în cazul familiilor cu copii. 56% din populația care se află sub pragul sărăciei locuiește într-o gospodărie supraaglomerată. Tinerii și în general persoanele aflate în risc de sărăcie sunt într-o mai mare măsură în risc de a se afla în situația de a fi privați sever de locuință.

Din perspectiva modului în care Pandemia SARS-CoV-2 a afectat accesul cetățenilor la serviciile de interes public general - asistență socială, educație și formare din întreaga lume și din UE, există un risc crescut al polarizării sociale în condițiile în care nedeținerea unei conexiuni la internet poate reprezenta o barieră în accesul la aceste servicii. Prin urmare, inclusiv definirea nivelului minim de trai necesită adaptare la noile condiții impuse de riscurile sanitare.

O altă barieră în accesul la serviciile publice de interes general, o poate reprezenta neaccesibilizarea informației publicată pe paginile de internet ale instituțiilor publice, prin utilizarea modului de editare ușor de citit.

Principalele constatări ale primului Raport de evaluare POCU 2014-2020 în domeniul incluziunii sociale confirmă că situația grupurilor vulnerabile și accesul lor la serviciile sociale s-a îmbunătățit, dar România se află încă sub media europeană pentru mai multe dimensiuni ale excluziunii sociale, pandemia SARS-CoV-2 înrăutățind situația acestora.

#### 1.2. Abrevieri

<i>AM / AM PoIDS</i>	<i>Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)</i>
<i>P</i>	<i>Prioritate</i>
<i>CE</i>	<i>Comisia Europeană</i>
<i>BS</i>	<i>Buget de stat</i>
<i>DLRC</i>	<i>Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității</i>
<i>FEADR</i>	<i>Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală</i>
<i>FEDR</i>	<i>Fondul European de Dezvoltare Regională</i>
<i>FESI 2021-2027</i>	<i>Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027</i>
<i>FSE</i>	<i>Fondul Social European</i>
<i>FSE+</i>	<i>Fondul Social European Plus</i>
<i>GAL</i>	<i>Grup de Acțiune Locală</i>
<i>ITI</i>	<i>Investiții Teritoriale Integrate</i>



<i>MIPE</i>	<i>Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene</i>
<i>MMSS</i>	<i>Ministerul Muncii și Solidarității Sociale</i>
<i>MySMIS2021/SMIS2021+</i>	<i>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</i>  <i>Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</i>
<i>OI</i>	<i>Organism Intermediar</i>
<i>OS</i>	<i>Obiectiv Specific</i>
<i>P</i>	<i>Prioritate</i>
<i>PolDS</i>	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială</i>
<i>SDL</i>	<i>Strategie de Dezvoltare Locală</i>
<i>ZUM</i>	<i>Zonă Urbană Marginalizată</i>

### 1.3. Glosar

<i>Strategie de Dezvoltare Locală</i>	<i>Document cu valoare strategică la nivelul comunității vizate elaborat în conformitate cu prevederile art. 32 din Regulamentul UE nr. 1060/2021</i>
<i>Grup de Acțiune Locală</i>	<i>Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021</i>
<i>Apel de proiecte</i>	<i>Proces lansat de către AMPolDS în vederea selectării unor operațiuni cu finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială</i>
<i>Cerere de propuneri</i>	<i>Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPolDS</i>

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PolDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea

depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, respectiv atingerea unui grad de ocupare a forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității - mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare;
- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional
- ❖ Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale)
- ❖ Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate)
- ❖ Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți etc.)
- ❖ Furnizarea de servicii de integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație
- ❖ Servicii sociale pentru copii
- ❖ Servicii sociale pentru vârstnici
- ❖ Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

#### *Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală*

- ❖ Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021

- ❖ Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală

#### *Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*

- ❖ AM PoIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 1060/2021

#### *Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*

- ❖ AM PoIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul UE nr. 1060/2021
- ❖ Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmit fișele de proiect către AMPoIDS în vederea validării și avizării acestora. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei.
- ❖ AMPoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri.

### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială
- ❖ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”
- ❖ Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusive promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)”

### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 842 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;
- ❖ Legea nr. 272 din 2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

Prezentele apeluri sunt de tip competitiv .

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)

În cadrul prezentelor apeluri, finanțarea se acordă sub formă de granturi nerambursabile.

#### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară a apelurilor de proiecte este de 2.884.632 euro din care:

- ❖ pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), suma totală disponibilă este de 2.572.632 euro din care contribuția UE (Fondul Social European +) este de 2.444.000 euro (95%), iar contribuția națională este de 128.632 euro (5%);
- ❖ pentru regiunea dezvoltată (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de 312.000 euro din care contribuția UE (Fondul Social European +) este de 156.000 euro (50%), iar contribuția națională este de 156.000 euro (50%).

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 euro = 4,9638 lei.

### 3.4. Rata de cofinanțare

Valoarea cheltuielilor nerambursabile reprezintă 100% din bugetul proiectului.

Rata de cofinanțare, din Fondul Social European Plus, în cadrul prezentelor apeluri este de:

- ❖ 95% în cadrul operațiunilor implementate în regiunile mai puțin dezvoltate
- ❖ 50% în cadrul operațiunilor implementate în regiunea mai dezvoltată

### 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
- apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.

Fiecare operațiune depusă în cadrul prezentului apel de proiecte va viza exclusiv o singură regiune de implementare. Proiectele care presupun implementarea în mai mult de o regiune de implementare vor fi respinse.

Stabilirea regiunii de implementare pentru fiecare operațiune în parte se realizează exclusiv pe baza localizării UAT-ului (municipiu sau oraș) în care sunt identificate zonele marginalizate și zona funcțională pentru care se realizează Strategia de Dezvoltare locală.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acest apel de proiecte vizează asigurarea sprijinului pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de dezvoltare locală în conformitate cu dispozițiile art. 34 alin. (1) lit. (a) din *Regulamentul (UE) 2021/1060*.

În acord cu prevederile PoIDS, în cadrul acestor apeluri de proiecte sunt considerate eligibile activitățile de Sprijin pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (ex. realizarea de analize cuprinzătoare la nivel de comunitate care să evidențieze nevoile locale, potențialul de dezvoltare local, inclusiv a mediului de afaceri, profile de resurse umane și competențe, cererea locală/ a zonelor învecinate de pe piața forței de muncă, care să urmărească incluziunea socială a persoanelor/ grupurilor vulnerabile, mobilizarea, informarea și implicarea persoanelor din comunitatea marginalizată în vederea dezvoltării strategiilor de dezvoltare locală și a planurilor de acțiune aferente).

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte NU sunt finanțate acțiuni prin care sunt asigurate măsuri de intervenție directă la nivelul grupurilor țintă definite în PoIDS Prioritatea 1, acestea fiind eligibile în cadrul etapei care vizează implementarea SDL.

În cadrul acestor apeluri, proiectul va viza comunități marginalizate din cadrul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori. Astfel, pentru verificarea populației orașelor eligibile pentru a fi elaborate SDL-uri la nivelul teritoriului acestora, se vor utiliza obligatoriu informațiile oficiale care provin de la INS. Datele vor fi conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2021.

Lista municipiilor și orașelor cu o populație de peste 20.000 de locuitori, în conformitate cu rezultatele provizorii de la Recensământului Populației și al Locuințelor 2021 este prezentată în Anexa 4 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupurile de acțiune locală.

Fiecare operațiune are în vedere sprijinirea unui grup de acțiune locală pentru elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locală.

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

Obiectiv specific	Fond	ID	Indicator	Categoria de regiune	Valoare țintă minimă asumată per proiect
ESO4.11	FSE+	6S4	Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității	Mai dezvoltate	1
				Mai puțin dezvoltate	1

Indicatorul 6S4 „Strategii de dezvoltare locală care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității” reprezintă numărul de Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) transmise în termen de către Grupul de Acțiune Locală spre evaluare și selecție și care au fost declarate admise în faza de evaluare E0.

Neatingerea valorii asumate (1) a indicatorului 6S4 Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității are drept consecință neeligibilitatea sumelor aferente activităților cadru finanțate în cadrul prezentului apel.

#### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Obiectiv specific	Fond	ID	Indicator	Categoria de regiune	Valoare țintă minimă asumată per proiect
ESO4.11	FSE+	6S5	Strategii de dezvoltare locală selectate pentru finanțare	Mai dezvoltate	1
				Mai puțin dezvoltate	1

Indicatorul 6S5 Strategii de dezvoltare locală selectate pentru finanțare reprezintă numărul de Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) transmise de către Grupul de Acțiune Locală spre evaluare și selecție care au fost selectate spre finanțare. În înțelesul prezentului Ghid, prin Strategie de dezvoltare locală selectată pentru finanțare se înțelege Strategia de dezvoltare locală transmisă în

termen de către Grupul de Acțiune Locală spre evaluare și selecție și care au fost declarată admisă în faza de evaluare E0.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

**Nu este cazul**

### 3.9. Rezultatele așteptate

- ❖ 1 metodologie de realizare a studiului de referință
- ❖ 1 studiu de referință în vederea fundamentării Strategiei de Dezvoltare Locală
- ❖ Număr de comunități urbane marginalizate pentru care a fost realizat studiul în vederea conformării ca și zonă urbană marginalizată în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului
- ❖ 1 teritoriu acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală delimitat în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului
- ❖ Număr de zone urbane marginalizate în care a fost realizat procesul de animare a comunității în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului
- ❖ O Strategie de Dezvoltare Locală elaborată și depusă spre evaluare și selecție la AMPoIDS.

**Toate rezultatele de mai sus sunt obligatorii a fi asumate în cadrul operațiunii.**

Solicitantul poate atașa la cererea de finanțare o schemă logică a intervenției proiectului, pentru corelarea activităților, indicatorilor și rezultatelor. Acest document este opțional.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

**Nu este cazul.**

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

**Nu este cazul.**

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se implementează în contextul implementării mecanismului de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și vizează acordarea de sprijin pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală în conformitate cu *REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

**Nu este cazul.**



### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

**Nu este cazul.**

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

**Nu este cazul.**

### 3.16. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

❖ **Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen**

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen.

❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală**

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap**

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu handicap în toate spațiile în care se implementează operațiunea.

❖ **Dezvoltarea durabilă**

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” cu respectarea acquis-ului Uniunii Europene în domeniul protecției mediului

În cadrul proiectului trebuie evidențiată, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând



seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“ cu respectarea acquis-ului Uniunii Europene în domeniul protecției mediului.

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Având în vedere faptul că operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu presupun componente de investiții, nu se aplică prevederile naționale și comunitare cu privire la durabilitatea proiectului.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

### 3.20. Teme secundare

Nu e cazul.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile PoIDS - ***Ghidului Solicitantului Condiții Generale, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.***

## 4. Informații administrative despre apelul de proiecte

### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte pentru depunerea proiectelor este condiționată de operaționalizarea sistemului informatic MySMIS2021 și va fi comunicată prin corrigendum la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice cu cel puțin 10 zile înainte de data și ora prevăzută pentru deschiderea sistemului informatic MySMIS2021.

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 03.05.2023.

Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email [consultare.poids@mfe.gov.ro](mailto:consultare.poids@mfe.gov.ro) până la data de 24.05.2023.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro); răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

#### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

##### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte vor fi comunicate la o data ulterioară față de data publicării prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice, prin publicarea unui corrigendum la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice cu cel puțin 10 zile înainte de data și ora prevăzută pentru deschiderea sistemului informatic MySMIS2021.

##### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii depunerii de proiecte vor fi comunicate în corrigendum-ul prevăzut la pct. 4.3.1 de mai sus.

#### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 / SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor. Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

### 5. Condiții de eligibilitate

#### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

##### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Se încadrează în categoria de solicitant eligibil Grup de Acțiune Locală definit în conformitate cu dispozițiile sub-capitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- ❖ Se încadrează în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS;

- ❖ Nu se încadrează în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS.

Prin excepție de la Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, pentru solicitanții Grupuri de Acțiune Locală, capacitatea financiară se consideră a fi îndeplinită.

#### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte solicitanții eligibili sunt Grupurile de Acțiune Locală.

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri nu se implementează în parteneriat.

Grupurile de Acțiune Locală sunt structuri asociative, cu personalitate juridică, înființate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26 din 30 ianuarie 2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor art. 31 alin. (2) litera (b) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, conform cărora grupurile de acțiune locală sunt formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional.

Plusvaloarea abordării DLRC constă în capacitatea parteneriatului de a mobiliza diverși actori din sectorul public și cel privat, precum antreprenorii și asociațiile acestora, autoritățile locale, asociațiile de cartier sau urbane, diferite grupuri de cetățeni (cum ar fi minorități, persoane în vârstă, femei /bărbați, șomeri/inactivi, tineri etc.), organizațiile comunitare și voluntare etc. Acest proces de mobilizare necesită timp, energie și resurse adecvate.

Pentru a fi considerat „plasat sub responsabilitatea comunității”, parteneriatul local trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie incluziv - să includă sectorul public, sectorul privat și societatea civilă; pot fi incluse și persoane fizice care se află în teritoriul SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională), astfel încât să reflecte natura și direcția strategiei;
- să asigure sustenabilitatea intervențiilor SDL, mai ales prin implicarea partenerilor din sectorul privat care să susțină și cofinanțarea a proiectelor și a măsurilor legate de ocuparea forței de muncă, ca element cheie al SDL care pune accent pe comunitățile urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- să aibă o structura decizională care asigură echilibrul de gen și o reprezentare echitabilă a grupurilor țintă vizate de SDL (ex. persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială etc.);
- componența GAL trebuie să asigure respectarea principiului conform căruia niciun partener sau grup (sector public, sector privat, societate civilă, etc) să nu fie majoritar (niciun grup nu trebuie să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot);
- să funcționeze în baza unor reguli care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, precum și a unei proceduri de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese.

GAL este deschis oricărei persoane sau organizație din teritoriul SDL. În plus, în GAL sunt invitate să participe instituțiile publice de la nivel local cu responsabilități în domeniile relevante pentru integrarea comunităților marginalizate.

În acest context, Grupul de Acțiune Locală este format din:

- Reprezentanți ai autorității publice locale, în baza unei Hotărâri de Consiliu Local;
- Reprezentanți ai sectorului public, instituții publice locale sau județene, cum ar fi: Consiliul Județean, Agenția Locală/Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Județeană de Statistică (DJS), precum și diferite instituții locale, precum școli sau licee;
- Reprezentanți ai sectorului privat, operatori economici (de ex. persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, întreprinderi/firme micro, mici, mijlocii sau mari), și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.;
- Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.;
- Persoane fizice relevante: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială - și cetățeni de pe raza UAT vizat de SDL ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL.
- Din structura GAL nu pot face parte partidele politice.

Structura tipică a unui GAL include:

- 1) Adunarea Generală, formată din toți membrii GAL;
- 2) Comitetul Director, care este organismul de decizie în cadrul GAL și care este ales de Adunarea Generală;
- 3) personalul administrativ al GAL, responsabil de funcționarea și activitatea zilnică.

#### *Adunarea Generală GAL*

Pentru reușita intervențiilor DLRC este recomandat ca în Adunarea Generală GAL să fie reprezentate și: cadrele didactice din școlile frecventate de copiii din ZUM, alături de medici, asistenți medicali, reprezentanți ai bisericii sau alți specialiști în dezvoltare socială din cadrul teritoriului SDL. De asemenea, în vederea implementării SDL, ar trebui cooptați și specialiști precum: facilitatori (sau mediatori etc.), experți roma, asistenți medicali comunitari, mediatori școlari, reprezentanți ai Agenției Locale de Ocupare a Forței de Muncă etc.

Zona urbană marginalizată, precum și celelalte zone distincte identificate în cadrul teritoriului SDL, trebuie să fie reprezentate în cadrul Adunării Generale, în vederea asigurării coerenței abordării teritoriului. Informarea/conștientizarea/mobilizarea comunității marginalizate (de cele mai multe ori realizată cu aportul semnificativ al unui facilitator) este așadar vitală pentru asigurarea unei reprezentări inclusive și corecte în cadrul GAL.

Ședințele Adunării Generale sunt cel puțin anuale.

### *Comitetul director*

Comitetul Director GAL este organismul de decizie pentru aprobarea listei indicative de intervenții din cadrul SDL.

Comitetul Director (C.D. al GAL) este ales prin vot de membrii Adunării Generale. C.D. al GAL trebuie să asigure o reprezentare echilibrată a diferitelor segmente ale comunității locale. Din C.D. nu pot face parte decât membrii GAL care îndeplinesc următoarea condiție:

- au sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediu secundar în UAT acoperit de SDL - în cazul persoanelor juridice;
- au reședința/domiciliul în teritoriul UAT vizat de SDL - în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în GAL

Dintre membrii C.D. al GAL, cel puțin 20% trebuie să reprezinte ZUM. De asemenea, grupul țintă vizat în etapa de implementare a SDL (etapa III a mecanismului DLRC) trebuie să fie reprezentat corespunzător astfel încât C.D. al GAL să includă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitatea marginalizată, care au domiciliul/ locuiesc în teritoriul SDL.

În privința drepturilor de vot, autoritățile publice și orice alt grup (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu pot deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Mai mult decât atât, cel puțin 50% din voturile legate de selecția proiectelor trebuie să aparțină sectorului non-public.

Pentru a preveni conflictul de interese, toți membrii C.D. al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) trebuie să își declare interesul în proiecte și nu trebuie să participe la deciziile care îi privesc direct. GAL-ul stabilește proceduri scrise prin care gestionează acest risc.

Ca parte a implementării prezentului sprijin pregătitor, atât GAL-urile existente, cât și cele nou înființate vor organiza o ședință a Adunării Generale pentru alegerea C.D. al GAL. În conformitate cu Modelul Cadru de SDL, procesul verbal al acestei ședințe și componența C.D. al GAL se vor prezenta în anexe distincte la SDL.

### *Personal administrativ al GAL*

Pentru a deveni funcțional, GAL-ul trebuie să angajeze cel puțin un manager și un asistent administrativ. Pentru activitățile de facilitare comunitară poate opta pentru angajarea unui specialist sau contractarea unui ONG sau companii. Procesul de recrutare, selecție și angajare a personalului administrativ al GAL trebuie să fie unul transparent. Anunțurile de selecție trebuie să fie postate pe site-urile Primăriei, GAL (dacă este disponibil).

N.B. În cazul în care la nivelul GAL a fost realizat procesul de angajare a personalului administrativ, anterior implementării operațiunii de sprijin pregătitor, cu respectarea criteriilor de transparență mai sus menționate, persoanele angajate vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a SDL.

Prezentarea capacității GAL-ului și modul în care a asigurat resursele adecvate pentru a demara și gestiona procesul de dezvoltare la nivel local reprezintă un capitol separat în SDL.

Mai multe detalii sunt prezentate în Modelul Cadru de SDL
---

Este recomandabil ca numărul angajaților GAL să fie direct proporțional cu complexitatea strategiei și a parteneriatului local (GAL). Este posibil ca necesarul de resurse umane să fie mai mare, în funcție de numărul de sarcini administrative delegate în plus, de zonă, populația vizată, activitățile de mobilizare necesare și implementarea/ monitorizarea pachetului integrat de proiecte.

În faza de implementare a SDL (Etapa a III-a a mecanismului DLRC), personalul GAL (format din manager, asistent administrativ și, eventual, facilitator/facilitatori) ar putea să crească prin angajarea altor specialiști, precum expert roma, asistent medical comunitar, mediator școlar ș.a., care să furnizeze diverse servicii sociale în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM. Enumerarea de mai sus a personalului nu este limitativă și nu este obligatorie.

Personalul administrativ GAL trebuie să aibă/să dobândească studii și/sau experiență în managementul administrativ al proiectelor locale. Managerul GAL va oferi sprijin pentru stabilirea unui parteneriat între sectorul public, sectorul privat și societatea civilă. De asemenea, va lucra îndeaproape cu facilitatorul (expertul comunitar, mediatorul) angajat pentru a mobiliza și a organiza comunitatea marginalizată. Managerul împreună cu asistentul administrativ comunică și informează permanent membrii Adunării Generale, C.D. al GAL, precum și mass-media și publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presă și afișe în zonele de interes (în spațiile administrației locale, în zona marginalizată și în centrul orașului). Managerul este responsabil de pregătirea și organizarea ședințelor GAL - elaborarea și difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar și de elaborarea, împreună cu asistentul administrativ, a listei de participanți și a minutei ședințelor organizate. De asemenea, managerul va asigura informarea corespunzătoare a reprezentanților organismelor intermediare și/sau ai Autorității de Management.

Este recomandabil ca membrii și personalul administrativ GAL să dețină sau să-și dezvolte competențele, abilitățile și resursele pentru a demara și gestiona procese de dezvoltare la nivel local. În acest sens, se recomandă ca personalul GAL să participe la activități de formare/perfecționare care au în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile relevante pentru nevoile de dezvoltare identificate în SDL.

#### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu e cazul.

#### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel nu se implementează în parteneriat.

### 5.2. Eligibilitatea activităților

#### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte sunt eligibile exclusiv activitățile destinate elaborării Strategiilor de Dezvoltare Locală în municipii și orașe cu o populație de peste 20.000 de locuitori.

#### 5.2.2. Activități eligibile

În acord cu prevederile PoIDS, în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sunt considerate eligibile activitățile de Sprijin pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (ex. realizarea de analize cuprinzătoare la nivel de comunitate care să evidențieze nevoile locale, potențialul de dezvoltare local, inclusiv a mediului de afaceri, profile de resurse umane și competențe, cererea locală/ a zonelor învecinate de pe piața forței de muncă, care să urmărească incluziunea socială a persoanelor/ grupurilor vulnerabile, mobilizarea, informarea și implicarea persoanelor din comunitatea marginalizată în vederea dezvoltării strategiilor de dezvoltare locală și a planurilor de acțiune aferente).

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte NU sunt finanțate acțiuni prin care sunt asigurate măsuri de intervenție directă la nivelul grupurilor țintă definite în PIDS Prioritatea 1, acestea fiind eligibile în cadrul etapei care vizează implementarea SDL.

În cadrul prezentelor apeluri, proiectul va viza comunități marginalizate din cadrul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori. Astfel, pentru verificarea populației orașelor eligibile pentru a fi elaborate SDL-uri la nivelul teritoriului acestora, se vor utiliza obligatoriu informațiile oficiale care provin de la INS. Datele vor fi conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2021. Informațiile vor fi justificate prin adresă oficială de la INS sau prin captură de ecran (print-screen) de pe site-ul [www.insse.ro](http://www.insse.ro). Atenție: această condiție reprezintă criteriu de eligibilitate.

Activități și măsuri eligibile:

- ❖ Activitatea 1 Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate (ZUM) reprezintă activitatea în interiorul căreia solicitantul va derula acțiuni în scopul delimitării teritoriului vizat de SDL, precum și identificării, diagnozei și declarării ZUM pentru care se dorește elaborarea SDL (activitate obligatorie)

Delimitarea teritoriului SDL pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG). Teritoriul SDL trebuie simultan să satisfacă condițiile de dimensiune și coerență și să cuprindă cel puțin un ZUM, alături de zona urbană funcțională. În cadrul teritoriului SDL vor fi delimitate perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct. Astfel, un teritoriu SDL poate cuprinde una sau mai multe ZUM.

Odată ce zona/zonelor marginalizate din teritoriu SDL este/sunt identificată/e, îndeplinirea cerinței referitoare la validarea și declararea ZUM pentru care se dorește elaborarea SDL reprezintă condiție indispensabilă pentru debutul activității nr. 3.

Comunitatea marginalizată, teritoriul SDL și zona urbană marginalizată/zonelor urbane marginalizate  
Parteneriatul local poate identifica tipurile de zone în care se dorește aplicarea abordării DLRC, folosind două criterii: dimensiunea respectiv coerența specifică teritoriului SDL.

- ❖ cerințe privind dimensiunea teritoriului vizat
- ❖ să aparțină unui oraș/ municipiu cu peste 20.000 locuitori;
- ❖ cerințe privind coerența specifică a teritoriului SDL
- ❖ să vizeze zone urbane coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se “funcționalitatea” acestora în sensul susținerii obiectivelor strategiei.

În sensul prezentului Ghid, comunitatea marginalizată se referă la populația aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (denumit și teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte. Teritoriul SDL poate varia, ca formă și delimitare, întinzându-se până la limitele unui oraș mai mare.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic etc.

De exemplu, în orașele/municipiile mari se pot avea în vedere cartierele urbane defavorizate, dar abordarea poate fi aplicată și în alte zone urbane (de exemplu zone cu anumite tipuri de locuințe/ locuire, zone supuse unor schimbări de ordin industrial, zone ce prezintă anumite probleme de mediu). Teritoriul SDL poate să cuprindă un singur cartier sau mai multe cartiere. Teritoriul poate



varia, ca formă și delimitare, de la o singură zonă urbană marginalizată dintr-un oraș/ municipiu la mai multe zone de acest tip. Astfel, teritoriul poate include una sau mai multe zone urbane marginalizate alături de zonele învecinate nemarginalizate asupra cărora ZUM au impact (zona urbană funcțională din care fac parte acestea).

Pentru a asigura integrarea ZUM, teritoriul vizat de SDL trebuie să includă una sau mai multe zone urbane marginalizate alături de zona urbană funcțională în cadrul căreia se pot identifica eficient soluțiile de integrare, respectiv asigurarea accesului comunității marginalizate la locuri de muncă sau la servicii de ocupare, educație, asistență socială și/ sau medicală etc.

Conform studiilor existente, zona urbană marginalizată nu se poate suprapune întregii populații a unui oraș/ municipiu cu peste 20.000 locuitori, dar teritoriul vizat de GAL și SDL este posibil să acopere o mare parte a populației și a teritoriului administrativ al unui oraș/municipiu de dimensiuni medii. În orașele/ municipiile mari, este posibil să se poată delimita mai multe teritorii care simultan: (a) îndeplinesc condițiile impuse de dimensiune și coerență, (b) nu se suprapun și (c) pot fi vizate de GAL-uri și SDL-uri distincte.

Decizia referitoare la delimitarea exactă a teritoriului aparține grupurilor de acțiune locală, asigurându-se astfel respectarea condițiilor locale și a scopurilor strategiei locale. Punctul de plecare îl reprezintă viziunea privind dezvoltarea strategică, ce are la bază o analiză a nevoilor și a problemelor pe care încearcă să le elimine.

#### ***Identificarea zonelor urbane marginalizate***

Orice teritoriu vizat de o SDL trebuie să conțină una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM).

Conform studiului „Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate - Atlasul zonelor urbane marginalizate din România”, există trei criterii principale pentru definirea și analiza diferitelor tipuri de zone marginalizate, și anume: capitalul uman (nivelul de educație, starea de sănătate, mărimea și compoziția gospodăriei), ocuparea și condițiile de locuire.

Zonele urbane marginalizate sunt definite ca zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, adică au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.), și oferă condiții improprii de locuire (locuința supra-aglomerate, nebransate la utilități etc.).

#### ***Validarea și declararea zonei/zonelor urbane marginalizate (ZUM) vizate de SDL***

După identificare, ZUM trebuie validate și apoi declarate, prin decizie a comitetului director al Grupului de Acțiune Locală (GAL), ca fiind zona/zonele ce urmează a fi integrate prin instrumentul DLRC.

O zonă urbană din interiorul teritoriului vizat de SDL va fi validată ca fiind marginalizată (ZUM) prin demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime prezentate în Tabelul 1 de mai jos.

Tabel 1. Indicatori cheie și praguri minime pentru validarea zonelor ca fiind marginalizate

Criterii/ Dimensiune	Indicatori cheie	Praguri minimale
Capital uman	Proporția persoanelor de 15-64 de ani care au absolvit maxim 8 clase (gimnaziu)	22%



	Proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice	8%
	Proporția copiilor și adolescenților (0-17 ani) din populația totală	20,5%
Ocuparea forței de muncă	Proporția persoanelor de 16-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ	22,5%
Locuire	Proporția locuințelor supra-aglomerate (< 15,33 m2 pe persoană)	54%
	Nesiguranță locativă: proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală	12%

În raport cu pragurile minimale din Tabelul 1, comunitatea este validată ca marginalizată dacă îndeplinește cumulativ următoarele trei condiții:

- (1) are un nivel scăzut de capital uman;
- (2) are un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal;
- (3) are condiții de locuire precară,

unde:

- ❖ o comunitate are un nivel scăzut de capital uman dacă oricare doi din cei trei indicatori corespunzători din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.
- ❖ o comunitate are un nivel scăzut de ocupare a forței de muncă în sectorul formal dacă indicatorul corespunzător din tabelul 1 are valori de peste 22,5% (pragul minimal).
- ❖ o comunitate are condiții de locuire precară dacă cel puțin unul dintre indicatorii corespunzători din tabelul 1 are o valoare ce depășește pragul minimal aferent.

Pentru a elabora SDL, trebuie realizat un Studiu de referință care să fie fundamentat pe o metodologie de eșantionare și pe utilizarea unor instrumente de cercetare adecvate (efectuarea unui sondaj/recensământ/anchetă etc. care va implica în mod obligatoriu activități de cercetare pe teren cu implicarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială -Modele orientative: Documentele suport A și B aferente Modelului cadru SDL - ANEXA 6 ) în teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională aferentă), de preferat la începutul perioadei de proiect.

Datele utilizate în analiza teritoriului SDL trebuie să fie date statistice, puse la dispoziție de entități relevante (de ex. Institutul Național de Statistică/ Direcțiile Județene de Statistică, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcțiile de Sănătate Publică, Serviciile Publice de Asistență Socială, Poliția Locală etc.) sau obținute prin aplicarea metodologiei și instrumentelor de cercetare.

Pe baza Studiului de referință se va realiza și Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM pe care GAL va încerca să le soluționeze prin SDL. Astfel, scopul Studiului de referință este de a furniza date statistice care să fundamenteze Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele distincte, inclusiv ZUM, din teritoriul SDL pe care GAL vizează să le soluționeze.

Studiul de referință trebuie să fie reprezentativ statistic la nivelul populației din teritoriul SDL, pentru a permite analiza fiecărei zone distincte, cu scopul de a furniza date statistice care să permită:

- ❖ descrierea în amănunt a fiecărei zone distincte identificate în teritoriul SDL, cu privire la caracteristicile demografice și socio-economice;
- ❖ identificarea și analiza nevoilor persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza teritoriului SDL și a fiecărei zone distincte incluse (în special a celor din zona/ zonele marginalizate);
- ❖ identificarea principalelor probleme cu care se confruntă populația din fiecare zonă distinctă, sub aspectul problemelor legate de infrastructură și locuire, educație și statutul ocupațional al adulților, veniturile și cheltuielile gospodăriilor, educația copiilor, accesul la servicii (publice, sociale, medicale, medico-sociale etc.), organizarea și relațiile de la nivelul comunității, relațiile din afara comunității și imaginea publică a zonei.

Studiul de referință la nivelul teritoriului SDL trebuie să pună în evidență tipul de comunitate (roma sau non-roma) atât la nivelul teritoriului SDL, cât și pentru fiecare ZUM cuprinsă în teritoriul SDL.

Astfel, în corelare cu definiția dată de PoIDS pentru comunitatea roma, respectiv „acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității”, prin comunitate non-roma se înțelege acea comunitate în care populația aparținând minorității roma este prezentă într-un procent mai mic de 10% din totalul populației la nivelul comunității respective. În această situație, prin “totalul populației la nivelul comunității respective” se înțelege totalul populației din fiecare teritoriu (teritoriu SDL și teritoriul fiecărui ZUM).

Populația aparținând comunității roma se referă la persoanele care se auto-declară ca fiind de etnie roma, în cadrul studiului de referință.

- ❖ Activitatea 2 Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL reprezintă activitatea din proiect în interiorul căreia solicitantul are obligația de a desfășura orice tip de acțiune care are ca rezultat final animarea, facilitarea, implicarea (exemplele sunt orientative NU limitative) și intensificarea participării membrilor comunității la acțiuni de interes public la nivel local. (activitate obligatorie)

Fără informarea, mobilizarea, organizarea și participarea comunității, procesul de dezvoltare locală nu este „plasat în responsabilitatea comunității”. În acest scop, activități de facilitare comunitară sunt absolut necesare pentru a încuraja, în special membrii și zonele mai pasive și marginalizate ale comunității, să participe la procesul de dezvoltare locală, prin analizarea situației locale, identificarea și elaborarea unor posibile proiecte, stimularea potențialilor beneficiari și asistarea celor ce au idei de proiecte locale să le transforme în proiecte eligibile pentru finanțare. De succesul activităților de facilitare depinde, în bună măsură, succesul elaborării și implementării SDL. Facilitarea are ca scop implicarea și participarea activă a membrilor comunității, mai ales a celor din ZUM, în vederea deprinderii de către aceștia a acelor abilități necesare unui trai decent. În acest mod, obiectivul DLRC este realizat.

Elemente cheie ale mobilizării comunităților ar putea implica, fără a se limita la acestea:

- ❖ Mobilizarea persoanelor resursă (persoane din comunitățile marginalizate care manifestă o disponibilitate sporită în a se implica în procesul de rezolvare a problemelor comunității) și a liderilor de pe teritoriul SDL, atât din zona/zonile marginalizate (ZUM), cât și din zona funcțională. Un element important în procesul de mobilizare a unei comunități îl reprezintă identificarea persoanelor resursă („susținători locali”) și a liderilor comunității, precum și cooptarea lor în proces. Primul pas în mobilizarea comunității este să se recunoască și să se comunice faptul că membrii comunității sunt persoane care pot avea contribuții valoroase.
- ❖ Implicarea unui facilitator extern (sau mediator, etc.). În numeroase ZUM, resursele (financiare, umane sau decizionale) sunt concentrate la nivelul unui număr restrâns de persoane cu influență majoră asupra comunității, aflate uneori în conflict. Mobilizarea comunitară presupune implicarea tuturor membrilor comunității, inclusiv a celor care nu fac parte din familiile liderilor sau care nu recunosc autoritatea liderilor. Astfel, prezența unui facilitator comunitar neutru, provenind din afara comunității și care să lucreze cu liderii comunității, este esențială în procesul de mobilizare. În acest scop, autoritatea publică locală/ONG/operator economic (ce vor avea ulterior calitatea de membru în GAL) / GAL existent trebuie să dispună de/ să angajeze prin concurs un facilitator (specialist) / să subcontracteze un facilitator (ONG sau companie) pentru a asigura mobilizarea, organizarea și participarea corespunzătoare a comunității marginalizate, în special a ZUM. Totodată, facilitatorul trebuie să asigure coeziunea comunității, dar și să creeze o legătură între comunitate și autoritățile locale, acționând ca un intermediar între actorii locali (autorități locale, ONG-uri, lideri comunitari etc.) și sprijină incluziunea socială în vederea intensificării participării membrilor comunității la acțiuni de interes public la nivel local. Indiferent dacă pentru facilitarea comunitară se optează pentru un specialist, un ONG sau o companie, selecția prin concurs și angajarea/ contractarea serviciilor va fi realizată încă de la începutul procesului, pentru a asigura participarea deplină a comunității sau comunităților marginalizate la elaborarea SDL. În sens mai general, un facilitator ajută oamenii să își dezvolte capacitatea de a acționa. Acesta (i) ajunge într-o comunitate, unde stabilește relații bune cu populația și liderii comunității; (ii) favorizează participarea activă a tuturor membrilor; (iii) facilitează alegerea și acordarea de sprijin de către comunitate liderilor (persoane resursă) pe care i-a ales, femei și bărbați; (iv) susține formularea unor planuri simple de acțiune pentru atingerea obiectivelor strategiei; (v) oferă sprijin motivațional și tehnic pentru acțiuni comunitare; (vi) facilitează legătura dintre furnizorii de servicii și firmele locale; (vii) adresează întrebările potrivite și ajută oamenii să își exprime ideile; (viii) lasă membrii comunității să vină singuri cu idei și să ia decizii etc. În urma procesului de facilitare, comunitatea trebuie să identifice propriile probleme, să găsească soluții, să ia decizii, să planifice, să organizeze, să acționeze în mod independent. Facilitatorul va lucra în permanență cu personalul GAL pentru a constitui/ adapta/organiza/ dezvolta GAL. De asemenea, pentru a câștiga încrederea și a înțelege comunitatea, facilitatorul trebuie să desfășoare zilnic muncă de teren în teritoriul SDL, în strânsă legătură cu personalul responsabil al autorităților publice locale, cadrele didactice din școlile frecventate de copiii din ZUM, specialiști/furnizori de servicii în comunitate (de ex. expertul roma, asistentul medical comunitar, mediatorul școlar, reprezentantul Agenției Locale de Ocupare a Forței de Muncă etc.) și/sau întreprinderi sociale de inserție. În plus, la fiecare ședință a C.D. al GAL, facilitatorul comunitar trebuie să prezinte un raport al activităților, problemelor, ideilor și opiniilor din comunitatea marginalizată. Ca urmare a activităților de informare,

animare și mobilizare a partenerilor locali este de așteptat ca numărul membrilor Adunării Generale a GAL să crească considerabil pe parcursul perioadei de sprijin pregătitor.

- ❖ Realizarea activităților de dezvoltare comunitară. În ceea ce privește atragerea interesului și creșterea coeziunii comunității, activitățile de promovare a identității culturale sunt foarte importante. Majoritatea acestor activități se adresează copiilor, deoarece aceștia pot asigura mai târziu și implicarea părinților. Scopul final este ca adulții și copiii din zonele marginalizate să devină cetățeni ai orașelor, cu drepturi depline, conectați la realitatea socială și urbană a cartierului și orașului/ municipiului lor, lucru realizat prin metode de educație non-formală.
- ❖ Monitorizarea prin comunitate. Implicarea membrilor comunității în activitățile de monitorizare și evaluare permite informarea, mobilizarea și activarea comunității, precum și participarea sa directă la activitățile care o vizează. Această activitate se realizează în cadrul Etapei III - Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, fiind necesară implicarea unui facilitator pentru atingerea rezultatelor specifice în etapa de implementare a SDL.

Pe toată perioada de implementare a Activității 2 : Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL și Activitatea 3: Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală, beneficiarul (atât GAL-urile deja înființate, cât și cele nou înființate) are OBLIGAȚIA să organizeze minimum cinci ședințe ale Comitetului Director pentru a asigura respectarea cerințelor DLRC pentru elaborarea SDL, cu privire la următoarele teme:

- ❖ delimitarea teritoriului, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și elaborarea Studiului de referință;
- ❖ principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;
- ❖ identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
- ❖ prioritizarea măsurilor necesare propuse în cadrul consultărilor din teritoriu, cu precădere în ZUM și
- ❖ decizie finală cu privire la conținutul strategiei de dezvoltare locală și cu lista indicativă de intervenții.

Fiecare din activitățile necesare elaborării strategiei de dezvoltare locală implică un proces de consultare a comunității. De aceea, fiecare ședință a Comitetului Director va fi OBLIGATORIU precedată de un proces de consultare publică pe aceleași teme ca cele enumerate mai sus pentru ședințele de Comitet Director. La procesul de consultare publică trebuie să participe minim 50 persoane din ZUM/ZUM-urile vizat/vizate de SDL. Procesul de consultare publică poate fi organizat, fără a ne limita, prin întruniri publice/intalniri online/ întâlniri individuale, etc. La procesul de consultare publică, pentru asigurare relevantei SDL pentru toate categoriile sociale, trebuie să participe toate categoriile de persoane și trebuie să fie reprezentate în mod obligatoriu persoanele de gen feminin, tinerii cu vârsta între 16 și 29 de ani, persoanele cu vârsta peste 64 de ani, persoane aparținând minorității roma.

Problemele, ideile și opiniile exprimate în aceste întruniri publice vor fi în mod OBLIGATORIU prezentate de către facilitator în ședințele Comitetului Director.

De asemenea, solicitantul are OBLIGAȚIA de a invita la ședințele Comitetului Director și la întrunirile publice din comunitatea marginalizată, în calitate de observatori, reprezentanți Am PoIDS/OIR PoIDS.

În conformitate cu Modelul Cadru de SDL, activitatea de animare/ facilitare va fi demonstrată în cadrul anexelor SDL cu: (i) Documente suport privind conținutul și participarea la ședințele Comitetului Director al GAL (agenda, lista participanților cu semnătura, minuta, materialele prezentate, fotografii) - conform ANEXEI \_ din Modelul Cadru SDL; (ii) Documente suport privind conținutul și participarea la întrunirile publice organizate în ZUM adresate (agenda, lista participanților cu semnătura și date privind sexul, vârsta și etnia acestora, raportul sintetic al întrunirii pregătit de facilitator spre a fi prezentat în ședința Comitetului Director al GAL, fotografii) - conform anexei relevante din Modelul Cadru SDL; (iii) Evoluția (Impactul) numărului de membri în Adunarea Generală a GAL de la data înființării până la finalizarea și depunerea SDL - conform anexei relevante din Modelul Cadru SDL.

- ❖ *Activitatea 3 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală reprezintă activitatea în interiorul căreia beneficiarul poate desfășura orice tip de acțiune care are ca scop final elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală care respectă toate cerințele de elaborare stabilite pentru instrumentul DLRC (art. 32 alin (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului) și a unei liste indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei (activitate obligatorie)*

Solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de implementare a proiectului. Acest document este opțional.

Solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de monitorizare a proiectului. Acest document este opțional.

În abordarea DLRC, Strategia de Dezvoltare Locală trebuie văzută nu ca un document, ci ca un proces la nivelul unei comunități a cărei calitate este garantată doar de parcurgerea cu succes a activităților 1 și 2: părțile interesate din comunitate colaborează eficient și decid într-o manieră nediscriminatorie și transparentă care sunt cele mai bune soluții pentru a rezolva problemele identificate pe baza unui demers riguros.

Elaborarea SDL este condiționată de identificarea corectă și declararea ZUM cuprinsă(e) în teritoriul SDL, precum și de analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației pe baza unui studiu de referință.

Strategia de Dezvoltare Locală trebuie să fie aliniată la strategia de dezvoltare a orașului, precum și la documentele strategice relevante menționate în secțiunea specifică a acestui Ghid (Cadrul legal și strategii relevante).

Strategia de Dezvoltare Locală are un orizont de timp de implementare (care nu poate depăși perioada maximă de implementare a PoIDS, respectiv 31 decembrie 2029) și cuprinde o listă indicativă de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei, precum și alocarea pentru fiecare din intervențiile care urmează a fi finanțate din FEDR/FSE+. Corespunzător listei indicative de intervenții vor fi dezvoltate proiecte ce vor fi depuse în etapa a Etapa III a mecanismului DLRC - Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală. Lista indicativă de intervenții va identifica tipurile de proiecte finanțabile din Fondul Social European Plus și din Fondul European de Dezvoltare Regională, precum și din alte surse de finanțare (dacă este cazul). Intervențiile SDL care nu sunt prevăzute pentru finanțare FEDR/FSE+ vor fi evidențiate în SDL, cu menționarea sursei de finanțare.

Modelul Cadru de SDL, asociat acestui Ghid, prezintă în detaliu toate cerințele pe care trebuie să le îndeplinească Strategia de Dezvoltare Locală și lista indicativă de intervenții, elaborate în contextul DLRC.

În evaluarea strategiilor se va urmări respectarea unui proces decizional echilibrat în cadrul GAL prin implicarea actorilor relevanți și a reprezentanților grupurilor țintă definite în strategie (de ex. persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, tineri, minorități etc.). Evaluarea SDL va fi realizată de membrii desemnați de AMPoIDS, în conformitate cu documentul orientativ Criteriile de evaluare și selecție - Strategii de dezvoltare locală asociat la prezentul Ghid (document ce are ca scop la acest moment orientarea în scopul elaborării unor Strategii de dezvoltare locală de calitate, acest document urmând a fi aprobat și publicat până la momentul perioadei pentru depunerea SDL-urilor).

NB: În Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, proiectele selectate de GAL vor trebui să respecte următoarele cerințe:

- ❖ Pentru proiectele aferente listei indicative de intervenții asociată SDL, investițiile finanțate trebuie să se realizeze pe teritoriul SDL iar persoanele incluse în grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/ să locuiască în teritoriul SDL. În cazul persoanelor ce nu detin acte de identitate dar locuiesc pe teritoriul SDL, aceste persoane sunt eligibile pe baza unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte ca aceste persoane locuiesc pe teritoriul SDL.
- ❖ Pentru proiectele finanțate aferente listei indicative de intervenții asociată SDL, în selecția grupului țintă se va pune accentul pe persoanele care au domiciliu/locuiesc în ZUM.

În situația în care beneficiarul nu depune Strategia de Dezvoltare Locală în termenul ce urmează a fi comunicat de AM PoIDS și care va fi comunicat GAL-urilor cu cel puțin 30 de zile anterior termenului de depunere, iar în Etapa de Selectare a Strategiilor de Dezvoltare Locală se constată, de către Comitetul de Selecție a SDL-urilor, că nu sunt îndeplinite criteriile EO, cheltuielile aferente acestor activități cadru finanțate în cadrul proiectului de sprijin pregătitor nu vor fi plătite, iar în cazul în care au fost plătite, aceste sume vor fi recuperate.

Sumele din alocarea SDL necontractate până la data de 1 ianuarie 2026, vor fi dezangajate din SDL și vor fi utilizate pentru finanțarea suplimentară a altor SDL aflate în implementare. În acest context, există posibilitatea lansării unui apel competitiv restrâns la care vor putea participa doar acele Grupuri de acțiune locală beneficiare care implementează SDL, care până la data de 1 ianuarie 2026 au contractat toate măsurile propuse la finanțare prin SDL și care au atins un anumit prag/ procent de atingere a indicatorilor asumați prin SDL. Valoarea pragului/ procentului de atingere a indicatorilor va fi stabilită de AM PoIDS și comunicată GAL-urilor până la data de 31.12.2025.

Dezangajarea sumelor din SDL ca urmare a reducerii valorii SDL va impacta în mod proporțional reducerea sumelor alocate pentru cheltuieli de funcționare GAL.

### 5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte toate cele 3 activități detaliate la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice sunt activități obligatorii/activități de bază.



Bugetul total al Cererii de finanțare va fi elaborat sub-formă de sumă forfetară pe o singură linie de buget. 100% din bugetul total eligibil al Cererii de finanțare reprezintă sumele necesare pentru implementarea activităților 1, 2 și respectiv 3 (activități obligatorii în conformitate cu prezenta secțiune din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

#### 5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

#### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

##### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ❖ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială

##### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Având în vedere prevederile art. 53 alin. (2) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, sprijinul financiar din Fondul Social European Plus va lua forma unei sume forfetare în cuantum de 226.029,00 lei.

În procesul de completare a Cererii de finanțare solicitantul va include în bugetul proiectului o singură linie de cheltuială, fără defalcarea cheltuielilor pe sume fără TVA și valoarea TVA.

Categorie MySMIS	Sub-categorie MySMIS	Descrierea cheltuielilor
Cheltuieli sub forma de sume forfetare	Cheltuieli sub forma de sume forfetare	Cheltuieli pentru elaborarea SDL

**Costul unitar de tip sumă forfetară pentru elaborarea SDL este în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestuia pot suferi modificări. În eventualitatea modificării costului unitar, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum.**

#### 5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte sunt neeligibile cheltuielile menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Generale secțiunea 3.1 Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor paragraful „Cheltuieli neeligibile“

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

**Nu este cazul.**

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Având în vedere prevederile art. 53 alin. (2) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, sprijinul financiar din Fondul Social European Plus va lua forma de sume forfetare în cuantum de 226.029,00 lei.

**Costul unitar de tip sumă forfetară pentru elaborarea SDL este în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestuia pot suferi modificări. În eventualitatea modificării costului unitar, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum.**

#### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

**Nu este cazul.**

#### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea eligibilă a unei operațiuni este de fix 226.029,00 lei.

#### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Valoarea cheltuielilor nerambursabile reprezintă 100% din bugetul proiectului.

Rata de cofinanțare, din Fondul Social European Plus, în cadrul prezentelor apeluri este de:

- ❖ 95% în cadrul operațiunilor implementate în regiunile mai puțin dezvoltate
- ❖ 50% în cadrul operațiunilor implementate în regiunea mai dezvoltată



## 5.6. Durata proiectului

Maxim 3 luni de implementare. Proiectele care propun o perioada de implementare mai mare de 3 luni vor fi respinse

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

**Nu este cazul**

## 6. Indicatori de etapă

**Nu este cazul**

## 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor. Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Având în vedere prevederile art. 53 alin. (2) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, sprijinul financiar din Fondul Social European Plus va lua forma de sume forfetare în cuantum de 226.029 lei. În procesul de completare a Cererii de finanțare solicitantul va include în bugetul proiectului o singură linie de cheltuială, fără defalcarea cheltuielilor pe sume fără TVA și TVA.

Având în vedere faptul că cheltuielile se rambursează pe bază de sumă forfetară, stabilite pe baza unei analize în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1060/2021, solicitantul nu trebuie să prezinte justificarea sumelor incluse în bugetul proiectului.

### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

❖ Declarația Unică - Anexa 1 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice

- ❖ Notă explicativă semnată de reprezentantul legal al asociației din care să rezulte asocierea individuală a fiecărui membru al adunării generale și a consiliului director la una din categoriile de membri GAL (Reprezentanți ai autorității publice locale/ Reprezentanți ai sectorului public, instituții publice locale sau județene/ Reprezentanți ai sectorului privat, operatori economici/ Reprezentanți ai societății civile/ Persoane fizice relevante)
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională

#### 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor. Toate Cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

#### 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

- ❖ Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul
- ❖ Hotărârea Judecătorească de înființare
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.

- ❖ CV-urile (in format Europass) experților nominalizați în etapa de contractare, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fișă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor
- ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată
- ❖ Fișele de identificare financiară completate
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație

#### 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

### 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

#### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

- ❖ *Verificarea conformității administrative și a eligibilității (operațiune realizată în mod automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)*
- ❖ *Evaluarea tehnico financiară preliminară*
- ❖ *Evaluarea tehnico financiară calitativă*
- ❖ *Depunerea și soluționarea contestațiilor*
- ❖ *Contractarea operațiunilor*

Procesul de evaluare și selecție a operațiunilor se derulează în conformitate cu:

- ❖ Ghidul Solicitantului Condiții Generale
- ❖ Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS)

## 8.2. Conformitate administrativă - Declarația unică

- ❖ Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+.
- ❖ După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.
- ❖ Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.
- ❖ În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

## 8.3. Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea tehnică și financiară preliminară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POIDS 2021 - 2027 și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

## 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă - P01 DLRC - Sprijin Pregătitor la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

Pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor finanțate prin prezentul Ghid, procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse se realizează în mod continuu, respectiv după deschiderea apelurilor de proiecte și în timp ce se transmit cererile de finanțare.

#### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 *Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

#### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

#### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POIDS 2021 - 2027.

#### 8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- ❖ datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- ❖ datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- ❖ obiectul contestației;
- ❖ criteriul/criteriile contestat(e);
- ❖ motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- ❖ semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management sau al organismului intermediar, după caz, se constituie Comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile Comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management/organismului intermediar, după caz, conform procedurilor operaționale.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin grija autorității de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

#### 8.9. Contractarea proiectelor

##### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, capitolul 5.4 "Contractare". Pe baza documentelor transmise în procesul de contractare, AMPoIDS/OIPoIDS delegat verifică realitatea informațiilor transmise de către solicitant

odată cu Cererea de finanțare, se verifică inclusiv realitatea informațiilor transmise prin intermediul Declarației unice.

#### **8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

#### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Având în vedere specificul prezentelor apeluri de proiecte și durata maximă de implementare de 3 luni, pentru operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu vor fi stabiliți indicatori de etapă.

#### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare**

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS - capitolul 5.4 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare (anexa 6 la Contractul de finanțare) vor respecta modelul prevăzut în Anexa 5 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### **9. Aspecte privind conflictul de interese**

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM POIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate

inclus orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### 10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.



## 11. Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres

### 11.1. Rapoartele de progres

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AMPoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

### 11.2. Vizitele de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Vizitele la fața locului se vor desfășura la sediul beneficiarului și/sau la locația de implementare a activităților.

Descrierea și detalierea modalității de derulare a vizitelor la fața locului se va realiza de către AMPoIDS prin publicarea Manualului beneficiarului.

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Având în vedere specificul prezentelor apeluri de proiecte și durata maximă de implementare de 3 luni, pentru operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu vor fi stabiliți indicatori de etapă.

## 12. Aspecte privind managementul financiar

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Se vor respecta prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Se vor respecta prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Se vor respecta prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european



de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

#### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Având în vedere faptul că operațiunile finanțate prin prezentele apeluri de proiecte se implementează utilizând sume forfetare și ținând cont de prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, graficul estimativ al Cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va conține o singură Cerere de rambursare finală care va cuprinde întreaga sumă acordată ca finanțare nerambursabilă condiționată de depunerea în termen a Strategiei de Dezvoltare Locală și obținerea calificativului admis în faza de evaluare EO.

#### 12.5. Vizitele la fața locului

Se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

### 13. Modificarea ghidului solicitantului

#### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- ❖ data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- ❖ anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice cu privire la modalitatea de elaborare/trasmitere și evaluare a Strategiilor de Dezvoltare Locală
- ❖ cuantumul stabilit pentru suma forfetară în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală
- ❖ alte elemente, identificate ulterior lansării apelurilor de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediare necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice

#### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

- ❖ Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după finalizarea depunerii Cererilor de finanțare
- ❖ Modificările aduse la anexele ce vizează depunerea și evaluarea SDL nu afectează Cererile de finanțare depuse - procesul de selecție a Cererilor de finanțare depuse pentru finanțarea procesului de elaborare a SDL nu este afectat de aceste modificări
- ❖ Modificarea cuantumului sumei forfetare alocată pentru elaborarea SDL nu afectează procesul de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare depuse anterior modificării prin Corrigendum a cuantumului sumei forfetare, Cererile de finanțare vor fi evaluate ținând cont de cuantumul valabil la data depunerii Cererii de finanțare iar în procesul de contractare

cuantumul sumei forfetare va fi actualizat la nivelul aprobat de către CE a sumei forfetare. Modificarea sumei forfetare se poate realiza prin diminuare în cazul în care suma forfetară aprobată de către Comisia Europeană este mai mică de 226.029 lei sau poate fi suplimentată în cazul în care suma forfetară aprobată de către Comisia Europeană este mai mare de 226.029 lei.

- ❖ Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (cu excepția modificării cuantumului sumei forfetare alocată pentru elaborarea SDL) nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

#### 14.       Anexe

- ❖ Anexa nr. 1 Declarația unică
- ❖ Anexa nr. 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
- ❖ Anexa nr. 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- ❖ Anexa nr. 4 Lista municipiilor și orașelor cu o populație de peste 20.000 locuitori conform rezultatelor provizorii ale Recensământului Populației și al Locuințelor 2021
- ❖ Anexa 5 Condiții specifice ale contractului de finanțare
- ❖ Anexa 6 Model cadrul SDL
- ❖ Anexa 7 Criterii de selecție SDL document orientativ
- ❖ Anexa 8 Document suport completare Model cadru SDL
- ❖ Anexa 9 Model Declarație privind evaluarea conformității cu Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- ❖ Anexa 10 Model Declarație privind evaluarea conformității cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități